

Sazebník úhrad za poskytování informací

Sazebník se vztahuje i na informace povinně zveřejňované podle §5 zák. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, jestliže žadatel trvá na jejich přímém poskytnutí podle § 6 odst. 2 zákona některou z forem, uvedených v ceníku.

1. Tisk a kopírování v rámci poskytování informací.

a) tisk - kopírka, vč. papíru / A4 za každou stránku, 2,- Kč

b) tisk - kopírka, vč. papíru / A3 za každou stránku, 3,- Kč

c) nosič - DVD-CDROM / 1 ks dle skutečnosti

2. Telekomunikační poplatky

Vyvolá-li žádost o poskytnutí informace nutnost použít telefon nebo fax, bude náhrada účtována podle platných tarifů.

3. Poštovné – dle tarifů České pošty.

4. Úkony úředníka k získání informace

V rozsahu do 1 hodiny pracovního času zdarma, druhá a každá další i započatá hodina času se zpoplatní sazbou 350,- Kč/hod.

5. Nahlížení do spisů a dokumentů s pořizováním výpisků je zdarma.

6. Úlevy poplatků:

Kopie do rozsahu 2 stran jednostranné kopie A4, 1 listu oboustranné kopie A4 jsou zdarma.

Úkony úředníka v rozsahu do jedné hodiny trvání jsou zdarma.

Pokud je požadovaná informace většího objemu, může žadatel požádat písemně s uvedením důvodu o snížení či prominutí poplatku. O této žádosti rozhodne jednatel společnosti.

7. Výši úhrady stanoví předběžně jednatel a sdělí ji bezodkladně žadateli s požadavkem na její úhradu. Částku rozepíše žadateli na jednotlivé účtované položky.

8. Informace se poskytne až po zaplacení poplatku. Poplatek se platí v hotovosti do pokladny společnosti nebo bezhotovostním převodem na účet společnosti. Číslo účtu bude sděleno při požadavku na úhradu.

Ing. Luboš Mládek
jednatel